

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย) โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	-ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓ อัตรา ดำเนินการร้องขอให้ ก.อบต.สรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา
	๑.๓การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ประกาศรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ จำนวน ๔ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-จัดทำการประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรได้ศึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ทำบรรทุกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๔
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ดำเนินการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-จัดทำการประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	-จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรได้ศึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ทำบรรทุกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๔
	๓.๕จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ปรับปรุงขยายอาคารสำนักงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้วรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้วว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างพร้อมบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง
	๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานในแต่ละส่วนงาน
	๔.๓ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศ
	๔.๔ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บังคับบัญชา